

RICOH Pro

RICOH
imagine. change.

Programme de
formation

Pro C7500
Fiery

**Ricoh Graphic
Communications**



efi



PROGRAMME DE FORMATION

- **Objectifs :**

- Être capable de réaliser des opérations de maintenance de premier niveau.
- Connaître les paramétrages du système d'impression de production.
- Maîtriser l'utilisation du système d'impression de production.

- **Prérequis :**

Connaissance minimale d'utilisation d'un système d'impression.

- **Nombre de participants :**

1 à 3 personnes (opérateur(s) supplémentaire(s) possible(s)).

- **Lieu :**

Site du client.

- **Durée :**

2 jours.

- **Délais d'accès :**

J+3 suivant la date d'installation du matériel. Ce délai peut varier selon la disponibilité du formateur.

- **Disposition d'accessibilité aux personnes handicapées :**

Les conditions d'accès sont sous la responsabilité du client.

- **Moyens pédagogiques :**

Ateliers pratiques sur le matériel de production.

Guides utilisateurs :



- **Méthode et moyens utilisés :**

1 Ordinateur.

1 Système d'impression Pro C7500 avec Fiery.

- **Moyen d'évaluation :**

L'évaluation de l'atteinte des objectifs est basée sur des ateliers pratiques avec exercices et mises en situation.

PROGRAMME DE FORMATION

Les deux journées de formation réalisées sur la Pro C7500 avec Fiery seront décomposées de la manière suivante :

Première demi-journée :

- **Objectif** : Réaliser des opérations de maintenance de 1er niveau et paramétrer la bibliothèque papier.
- **Modalité d'évaluation** : Mise en situation.

- **Présentation des caractéristiques de la presse numérique** :
 - Description du moteur et des accessoires.
- **Présentation du tableau de bord** :
 - Description des différentes touches et leurs fonctions.
- **Changement des consommables** :
 - Toner, agrafe, bac de récupération du toner usagé.
- **Présentation des zones d'accès internes** :
 - Les voyants et indicateurs.
 - Les différentes zones d'incidents papier.
- **Chargement du papier** :
 - Alimentation et ajustement des différents bacs.
- **Outils de gestion eService et Hotline** :
 - Commande de consommables et appels techniques.
- **Paramétrages de la bibliothèque papier** :
 - Paramétrage d'un support papier et ses différentes méthodes.
 - Affectation des supports papier aux magasins.



Deuxième demi-journée :

- **Objectif** : Connaître les paramétrages du contrôleur d'impression de production.
- **Modalité d'évaluation** : Exercice pratique.

- **Présentation de la Command Workstation** :
 - Présentation de l'interface.
 - Description des différentes files d'impression.
 - Importation de travaux.
 - Gestion des différentes tâches d'impression. (tâche active, tâche en attente, tâche imprimée et tâche archivée).
 - Propriétés de la tâche.

- **Calibration** :
 - Calibration standard sur différents types de papier.

- **Registration** :
 - Présentation de la registration.
 - Méthode d'alignement des bacs.

- **Impose** :
 - Création de brochures et de planches multiposes.

Troisième demi-journée :

- **Objectif** : Maitriser l'utilisation du système d'impression de production.

- **Modalité d'évaluation** : Exercice pratique.

• Débriefing de la première journée

- Création d'un support dans la bibliothèque papier.
- Ajustement recto/verso d'un support.

• Réglages des paramètres papier avancés :

- Description des différents réglages en fonction du support et des problématiques rencontrées.

• Réglages des paramètres utilisateur avancés :

- Description des paramétrages du moteur.
- Description des différents paramètres des accessoires.

• Impose :

- Les techniques avancées.

Quatrième demi-journée :

- **Rappel sur la registration machine et la calibration.**
- **Colorimétrie avancée :**
 - Création d'un jeu de calibrage.
 - Paramètres avancés couleur.
 - Gestion des tons directs.
 - Gestion des profils couleur.
- **Flux de production :**
 - Imprimantes virtuelles.
 - Hot Folders.
 - Automatisation de flux.
- **Tour de table, conclusion et évaluation.**



Ricoh France S.A.S
Service Formation RGC

Parc ICADE Paris Orly Rungis
7-9 Ave Robert Schuman
94513 RUNGIS Cedex

Tel: +33(8)92 012 012

FormationRGC@ricoh.fr

RICOH Pro