

RICOH Pro

RICOH
imagine. change.

Programme de
formation

Pro C7200 Series

**Ricoh Graphic
Communications**





PROGRAMME DE FORMATION

- **Objectifs :**

- Etre capable de réaliser des opérations de maintenance de premier niveau.
- Connaître les paramétrages du système d'impression de production.
- Maitriser l'utilisation du système d'impression de production.

- **Prérequis :**

Connaissance minimale d'utilisation d'un système d'impression.

- **Nombre de participants :**

1 à 3 personnes (opérateur(s) supplémentaire(s) possible(s)).

- **Lieu :**

Site du client.

- **Durée :**

1 jours.

- **Délais d'accès :**

J+3 suivant la date d'installation du matériel. Ce délai peut varier selon la disponibilité du formateur.

- **Disposition d'accessibilité aux personnes handicapées :**

Les conditions d'accès sont sous la responsabilité du client.

- **Moyens pédagogiques :**

Ateliers pratiques sur le matériel de production.

Guides utilisateurs :



- **Méthode et moyens utilisés :**

1 Ordinateur.

1 Système d'impression Pro C7200.

- **Moyen d'évaluation :**

L'évaluation de l'atteinte des objectifs est basée sur des ateliers pratiques avec exercices et mises en situation.

PROGRAMME DE FORMATION

1^{ère} demi-journée :

- Objectif : Réaliser des opérations de maintenance de 1^{er} niveau et paramétrer la bibliothèque papier.
- Modalité d'évaluation : Mise en situation.

- **Présentation des caractéristiques :**

- Description du moteur et des accessoires.

- **Présentation du tableau de bord :**

- Description des différentes touches et leurs fonctions.

- **Changement des consommables :**

- Toner, Agrafe, Bac de récupération Toner usagé.

- **Présentation des zones d'accès internes :**

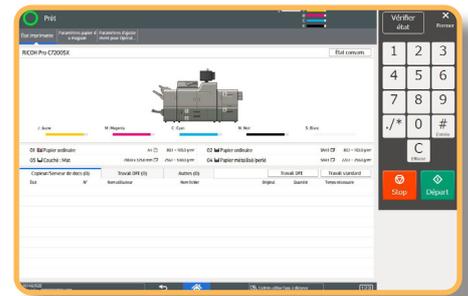
- Définition des différentes zones d'incidents papier.

- **Chargement du papier :**

- Alimentation et ajustement des différents bacs.

- **Paramétrage et gestion de la bibliothèque papier :**

- Programmation / Rappel d'un nouveau support dans la bibliothèque papier.
- Paramétrage et affectation des différents médias référencés.



2^{ème} demi-journée :

- *Objectif : Connaître les paramétrages du système d'impression de production et maîtriser son utilisation.*
- *Modalité d'évaluation : Exercice pratique.*

• Utilisation des fonctions Copieur :

- Agrandissement et réduction.
- Mode par lots et SADF.
- Recto/Verso, mélange 1 et 2 faces.
- Couvertures, interfoliage et supports mixtes.
- Gestion des différents types de finition.
- Gestion des travaux.

• Utilisation du serveur de documents :

- Présentation de la fonction.
- Mise en mémoire d'un document et création de dossiers.
- Impression d'un document à la demande.

• Utilisation de la fonction imprimante :

- Annulation d'un travail.
- Récupération d'un travail en fonction du type d'impression.

• Fonction numérisation :

- Paramétrage de numérisation.
- Récupération des documents numérisés.

• Impression via le pilote PC/MAC :

- Création de pré-réglages.
- Mise en page du document.
- Choix des supports.
- Finition.
- Impression protégée par mot de passe.
- Utilisation des différents types d'impressions.

• Tour de table, conclusion et évaluation.

RICOH Pro

Ricoh France S.A.S
Service Formation RGC

Parc ICADE Paris Orly Rungis
7-9 Ave Robert Schuman
94513 RUNGIS Cedex

Tel: +33(8)92 012 012
Fax: +33(8)21 017 401

FormationRGC@ricoh.fr