

RICOH Pro

RICOH
imagine. change.

Programme de
formation

**Pro 8300 Series
GW**

**Ricoh Graphic
Communications**



PROGRAMME DE FORMATION

- **Objectifs :**

- Etre capable de réaliser des opérations de maintenance de premier niveau.
- Connaître les paramétrages du système d'impression de production.
- Maitriser l'utilisation du système d'impression de production.

- **Prérequis :**

Connaissance minimale d'utilisation d'un système d'impression.

- **Nombre de participants :**

1 à 3 personnes (opérateur(s) supplémentaire(s) possible(s)).

- **Lieu :**

Site du client.

- **Durée :**

1 jours.

- **Délais d'accès :**

J+3 suivant la date d'installation du matériel. Ce délai peut varier selon la disponibilité du formateur.

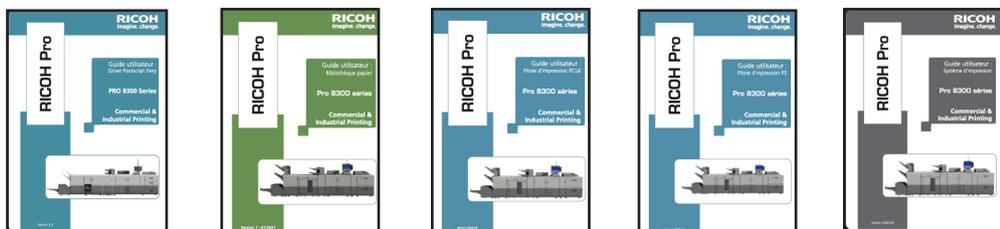
- **Disposition d'accessibilité aux personnes handicapées :**

Les conditions d'accès sont sous la responsabilité du client.

- **Moyens pédagogiques :**

Ateliers pratiques sur le matériel de production.

Guides utilisateurs :



- **Méthode et moyen utilisé :**

1 ordinateur

1 système d'impression Pro 8300

- **Moyen d'évaluation :**

L'évaluation de l'atteinte des objectifs est basée sur des ateliers pratiques avec exercices et mises en situation.

PROGRAMME DE FORMATION

RICOH Pro

1^{ère} demi-journée :

- Objectif : Réaliser des opérations de maintenance de 1^{er} niveau et paramétrer la bibliothèque papier.
- Modalité d'évaluation : Mise en situation.



- Présentation des caractéristiques produit.
- Présentation du tableau de bord.
- Chargement du papier.
- Changement des consommables: toner, agrafe.
- Présentation des zones d'accès internes.
- Paramétrage et gestion des magasins papier.
- Utilisation et manipulation des différents types de finition.



PROGRAMME DE FORMATION

2^{ème} demi-journée :

- Objectif : Connaître les paramétrages du système d'impression de production.
- Modalité d'évaluation : Exercice pratique.

• Utilisation des fonctions Copieur :

- Agrandissement et réduction.
- Mode par lots et SADF.
- Recto/verso, mélange 1 et 2 faces.
- Couvertures, interfoliage et supports mixtes.
- Tampons multiples.
- Gestion des différents types de finition.
- Gestion des travaux.



• Utilisation de la fonction serveur de documents :

- Présentation de la fonction.
- Mise en mémoire d'un document et création de dossiers.
- Impression d'un document à la demande.

• Utilisation de la fonction imprimante :

- Annulation d'un travail
- Récupération d'un travail en fonction du type d'impression.

• Fonction numérisation :

- Paramétrage de numérisation
- Récupération des documents numérisés



- *Objectif* : Maitriser l'utilisation du système d'impression de production.
- *Modalité d'évaluation* : Exercice pratique.

- **Impression via le pilote PC/MAC :**



- Création de présélections 1-clic.
 - Mise en page du document.
 - Choix des supports.
 - Finition.
 - Impression protégée par mot de passe.
 - Utilisation des différents types d'impressions.
 - Filigrane.
- **Tour de table, conclusion et évaluation.**

RICOH PRO

Ricoh France S.A.S
Service Formation RGC

Parc ICADE Paris Orly Rungis
7-9 Ave Robert Schuman
94513 RUNGIS Cedex

Tel: +33(8)92 012 012
Fax: +33(8)21 017 401

FormationRGC@ricoh.fr