

RICOH Pro

RICOH
imagine. change.

Programme de
Formation

Jobmaster

**Ricoh Graphic
Communications**



PROGRAMME DE FORMATION

- **Objectifs :**

- Connaître l'interface du logiciel Fiery Jobmaster.
- Maîtriser les paramétrages de Fiery Jobmaster.
- Créer des formulaires à plusieurs volets et des onglets imprimés ou vierges.

- **Prérequis :**

Connaissance minimale d'utilisation d'un système d'impression.

- **Nombre de participants :**

1 à 3 personnes (opérateur(s) supplémentaire(s) possible(s)).

- **Lieu :**

Site du client.

- **Durée :**

1 jour.

- **Délais d'accès :**

J+3 suivant la date d'installation du matériel. Ce délai peut varier selon la disponibilité du formateur.

- **Disposition d'accessibilité aux personnes handicapées :**

Les conditions d'accès sont sous la responsabilité du client.

- **Moyens pédagogiques :**

Ateliers pratiques sur le matériel de production.

Guides utilisateurs :



- **Méthode et moyens utilisés :**

1 Ordinateur

1 Système d'impression avec Fiery

1 Licence Jobmaster

- **Moyen d'évaluation :**

L'évaluation de l'atteinte des objectifs est basée sur des ateliers pratiques avec exercices et mises en situation.

Déroulement de la journée de formation :

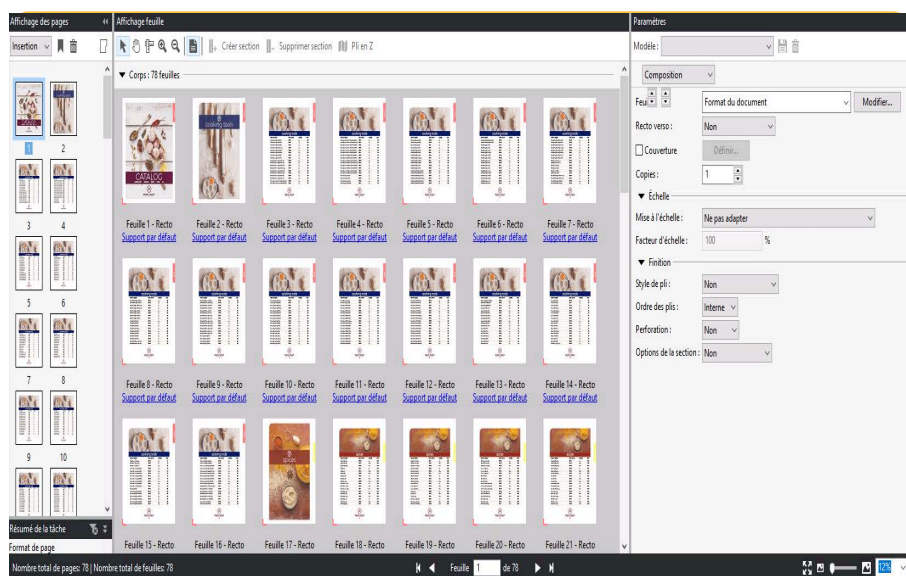
- **Présentation du logiciel :**

- Présentation de l'interface.
- Caractéristiques des différents modules.

- **Fonctionnement du logiciel :**

- Présentation des paramètres.
- Sélection rapide de pages.
- Modification des pages.
- Numérotation des pages.
- Création de formulaires à plusieurs volets.
- Insertion d'onglets vierges ou imprimés.
- Insertion d'onglets à fond perdu.
- Assemblage et édition de documents.

- **Tour de table, conclusion et évaluation.**



RICOH Pro

Ricoh France S.A.S
Division Formation RGC

Parc ICADE Paris Orly Rungis
7-9 Ave Robert Schuman
94513 RUNGIS Cedex

Tel: +33(8)92 012 012
Fax: +33(8)21 017 401

FormationRGC@ricoh.fr